

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มุ่งเน้นให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งปีงบประมาณ 2567 ได้รวบรวม สรุปผลการจัดโครงการ / กิจกรรม แบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล Human Resource Management (HRM) 2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล Human Resource Development (HRD) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การบริหารทรัพยากรบุคคล Human Resource Management (HRM)

โครงการ / กิจกรรม	1. Freshmen New Idea		
เป้าหมาย	1. พนักงานได้ฝึกทักษะพื้นฐาน (ถนน 4 สาย) 2. โครงการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ		
งบประมาณ	10,000 บาท	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	12,000 บาท
ผลการดำเนินงาน	1. พนักงานมีทักษะพื้นฐาน (ถนน 4 สาย) และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน 2. พนักงานนำเสนอโครงการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ 51 โครงการ		
ระยะเวลา	วันที่ดำเนินงาน: ครั้งที่ 1 วันที่ 24 ต.ค. 66 ครั้งที่ 2 วันที่ 28 พ.ย. 66 ครั้งที่ 3 วันที่ 9 ม.ค. 67 ครั้งที่ 4 วันที่ 28 ก.พ. 67 ครั้งที่ 5 วันที่ 2 เม.ย. 67 ครั้งที่ 6 วันที่ 13 มิ.ย. 67	ผู้รับผิดชอบ	ทีมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ข้อเสนอแนะ	-		

โครงการ / กิจกรรม	2. Knowledge Sharing		
เป้าหมาย	1. พนักงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำงานจริง 2. พนักงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความผิดพลาดในการทำงาน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้		
งบประมาณ	416,000 บาท	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	132,000 บาท
ผลการดำเนินงาน	1. พนักงานนำความรู้จากการดำเนินงานมาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน 2. พนักงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความผิดพลาดในการทำงาน และนำไป ประยุกต์ใช้ในงาน		
ระยะเวลา	วันที่ดำเนินงาน: ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ต.ค. 66 ครั้งที่ 2 วันที่ 20 ก.พ. 67 ครั้งที่ 3 วันที่ 14 ส.ค. 67	ผู้รับผิดชอบ	ทีมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร
ข้อเสนอแนะ	-		

โครงการ / กิจกรรม	3. Cross Meeting (Phase 1)		
เป้าหมาย	1. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจฟังก์ชันงานของทีมอื่นๆ 2. พนักงานสามารถประสานงานกับทีมงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง พนักงาน และองค์กร		
งบประมาณ	150,000 บาท	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	125,000 บาท
ผลการดำเนินงาน	1. พนักงานมีมุมมอง / การทำงาน ใหม่ ๆ จากทีมที่ไม่ค่อยได้มีการติดต่อกันมากขึ้น ค่าเฉลี่ยจากการทำแบบประเมิน ร้อยละ 86 2. พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร ค่าเฉลี่ยจากการทำแบบประเมิน ร้อยละ 82 3. พนักงานมีความคุ้นเคยระหว่างพนักงานทีมอื่น ๆ / ผู้บริหาร เพิ่มมากขึ้น ค่าเฉลี่ยจากการทำแบบประเมิน ร้อยละ 87		
ระยะเวลา	วันที่ดำเนินงาน: ครั้งที่ 1 วันที่ 15 มี.ค. 67 ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มี.ค. 67 ครั้งที่ 3 วันที่ 29 มี.ค. 67 ครั้งที่ 4 วันที่ 5 เม.ย. 67 ครั้งที่ 5 วันที่ 8 พ.ค. 67 ครั้งที่ 6 วันที่ 17 พ.ค. 67 ครั้งที่ 7 วันที่ 28 พ.ค. 67 ครั้งที่ 8 วันที่ 17 มิ.ย. 67 ครั้งที่ 9 วันที่ 5 ก.ค. 67	ผู้รับผิดชอบ	ทีมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร

	ครั้งที่ 10 วันที่ 15 ก.ค. 67		
ข้อเสนอแนะ	- เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และเพิ่มกิจกรรมให้มากขึ้น - เพิ่มทีมที่ cross meeting 3 ทีม ขึ้นไป		

โครงการ / กิจกรรม	4. Team Meeting		
เป้าหมาย	1. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่องค์กร 2. พนักงานมีแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
งบประมาณ	150,000 บาท	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	-
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากเมื่อทบทวนเป้าหมายของโครงการแล้ว พบว่ามีความซ้ำซ้อนกับโครงการ Freshmen New Idea และ Cross Meeting (Phase 1)		
ระยะเวลา	-	ผู้รับผิดชอบ	ทีมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร
ข้อเสนอแนะ	ควรมีการทบทวนความซ้ำซ้อนของโครงการ / กิจกรรม ก่อนการจัดทำแผน		

โครงการ / กิจกรรม	5. STeP Day		
เป้าหมาย	1. กระบวนการทำงานใหม่ๆ 2. พนักงานได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน		
งบประมาณ	120,000 บาท	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	-
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากจะมีการปรับรูปแบบกิจกรรม โดยจะเสนอทีมบริหารพิจารณาอีกครั้ง		
ระยะเวลา	-	ผู้รับผิดชอบ	ทีมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร
ข้อเสนอแนะ	ควรมีการวางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ		

Human Resource Development (HRD)

โครงการ / กิจกรรม	1. การสนับสนุนการอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะตามสมรรถนะการทำงาน		
เป้าหมาย	พนักงานมีความรู้ ทักษะตามสมรรถนะการทำงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้		
งบประมาณ	2,600,000 บาท	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	2,000,000 บาท
ผลการดำเนินงาน	พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงานและมีการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน		
ระยะเวลา	วันที่ดำเนินงาน: 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ผู้รับผิดชอบ	ทีมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร
ข้อเสนอแนะ	-		

โครงการ / กิจกรรม	2. Middle Management Retreat		
เป้าหมาย	1. พนักงานมีความรู้ ทักษะในด้านการบริหารจัดการงาน การบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชา การบูรณาการงานและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 2. พนักงานสามารถนำความรู้ ทักษะมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้		
งบประมาณ	600,000 บาท	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	300,000 บาท
ผลการดำเนินงาน	1. พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในด้านการบริหารจัดการงาน การบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชา การบูรณาการงานและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 2. พนักงานนำความรู้ ทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน		
ระยะเวลา	วันที่ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 วันที่ 11 พ.ย. 66 ครั้งที่ 2 วันที่ 23 ธ.ค. 66 ครั้งที่ 3 วันที่ 14-15 มี.ย. 67	ผู้รับผิดชอบ	ทีมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร
ข้อเสนอแนะ	-		

โครงการ / กิจกรรม	3. Coaching for Top Management		
เป้าหมาย	ทีมบริหารระดับสูงมีทักษะการโค้ช		
งบประมาณ	260,000 บาท	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	235,000 บาท
ผลการดำเนินงาน	ทีมบริหารระดับสูงได้รับการพัฒนาทักษะการโค้ช และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน		
ระยะเวลา	วันที่ดำเนินงาน ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ผู้รับผิดชอบ	ทีมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร
ข้อเสนอแนะ	-		